



Conselho Regional de
Nutricionistas 7ª Região
AC-AP-AM-PA-RO-RR

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Conforme determinação da Resolução CFN nº 466/2010, o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO** será acompanhado dos seguintes documentos:

- () I – **REQUERIMENTO DE REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE TÉCNICA**;
- () II – Cópia do **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA** atualizado;
- () III – Cópia do **COMPROVANTE DE PAGAMENTO** das **TAXAS**;
- () IV – Cópia do **COMPROVANTE DE PAGAMENTO** da **ANUIDADE** do exercício;
- () V – 1 (uma) **FOTO 3x4**, coloridas, recentes, sem data, sem moldura, sem marcas, sem óculos, com fundo branco e nítido;

O Formulário de **REQUERIMENTO DE REATIVAÇÃO DE REGISTRO DE TÉCNICO** está disponível na página do conselho Regional de Nutricionistas 7ª Região: www.crn7.org.br

INFORMAÇÕES

Conselho Regional de Nutricionistas 7ª Região

Avenida Generalíssimo Deodoro, 1978 – Cremação – Belém – Pará CEP: 66.040-255

Site: www.crn7.org.br

E-mail da Habilitação: registro@crn7.org.br

1. Após a entrada no protocolo do CRN-7, os documentos recebidos via correios (AR ou SEDEX), serão pré-analisados e caso falte algum documento será solicitado através do e-mail cadastrado no **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO** o envio dos mesmos. No atendimento presencial só serão aceitos caso a documentação esteja completa.

OBSERVAÇÃO: Documentos originais e autenticados deverão ser enviados obrigatoriamente por correios ou pessoalmente, não sendo aceitos documentos digitalizados enviados por e-mail.

2. Estando os documentos completos, será dada entrada no sistema informatizado do CRN-7, sendo gerada então a Taxa de Emissão da Carteira de Identidade Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética e anuidade. Os comprovantes de pagamentos dos mesmos deverão ser enviados digitalizados para o e-mail registro@crn7.org.br ou entregues pessoalmente no setor de habilitação do CRN-7. O processo só prosseguirá com os trâmites após o pagamento das taxas e emolumentos.
3. O prazo para envio da Carteira de Identidade Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética será de até 90 dias a contar da data de pagamento das taxas e emolumentos.
4. O recibo enviado juntamente com a Carteira de Identidade Profissional de Técnico em Nutrição e Dietética deverá ser assinado e enviada via correios ao setor de Habilitação no seguinte endereço: Avenida Generalíssimo Deodoro, nº 1978, bairro: Cremação, Belém, Pará, CEP: 66.040-255.