



Conselho Regional de  
Nutricionistas 7ª Região  
AC-AP-AM-PA-RO-RR

## SETOR DE HABILITAÇÃO

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA BAIXA TEMPORÁRIA DE REGISTRO DE NUTRICIONISTA

Conforme determinação da Resolução CFN nº 466/2010, Art. 23, § 1º o **REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO** será acompanhado dos seguintes documentos:

- ( ) I – **CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL** de Nutricionista;
- ( ) II – **REQUERIMENTO DE BAIXA TEMPORÁRIA**.
- ( ) III – Cópia da **CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL** – CTPS (da página com foto até a página 15).

OBSERVAÇÃO: Poderão ser exigidos outros documentos, além dos especificados, sempre que o CRN entender necessário ao esclarecimento de fatos e situações.

O Formulário de **REQUERIMENTO DE REGISTRO DE BAIXA TEMPORÁRIA DE NUTRICIONISTA** está disponível na página do conselho Regional de Nutricionistas 7ª Região: [www.crn7.org.br](http://www.crn7.org.br)

### INFORMAÇÕES

#### Resolução CFN nº 466/2010

**Art. 21** – O pedido de cancelamento de inscrição ou baixa temporária, desde que concedido, suspende, no ato de seu protocolo, os direitos e deveres do profissional requerente.

**Art. 23, § 3** – A baixa temporária será concedida pelo período de até 5 (cinco) anos, podendo ser prorrogado por igual período a requerimento do interessado antes do término do vencimento do prazo.

**Art. 23, § 4** – No ato do requerimento da baixa temporária, o profissional assinará documento declarando que se o pedido não for renovado, ao final de 5 (cinco) anos, sua inscrição deverá ser cancelada automaticamente pelo CRN.

**Art. 24.** O profissional ficará isento do pagamento da anuidade em exercício se o requerimento de baixa ou cancelamento for protocolado até a data limite para a correspondente quitação da anuidade em exercício. Após esse período, o valor da anuidade será proporcional ao mês de protocolo do requerimento.